

EXCEL EXPERT (TOSA) PROGRAMME DE FORMATION

INTITULE : EXCEL EXPERT

Public : tout public utilisateur averti d'Excel ou ayant préalablement suivi la formation Excel avancé.

Prérequis : Avoir un niveau de connaissance équivalant au niveau avancé d'Excel.

Objectifs :

- Paramétrer l'environnement Excel en utilisant les fonctions les plus avancées du mode backstage et de la barre d'outils, en vue d'optimiser l'organisation de l'espace de travail.
- Importer, modifier et exporter des données grâce à l'utilisation experte des fonctions de protection et de révision, dans le but de sécuriser les échanges et le partage de l'information.
- Mettre en œuvre l'intégralité des outils de vérification de formules, afin d'évaluer celles-ci et de s'assurer de la validité des calculs réalisés.
- Utiliser les fonctions matricielles, les fonctions financières et les fonctions de dates avancées, en vue d'affiner l'analyse de données produite à l'intention des décideurs.
- Présenter des données sous forme de plan, en vue de grouper ou dissocier les différents sous-ensembles.
- Créer et gérer des formulaires en vue d'optimiser l'interface utilisateurs.
- Réaliser des graphiques complexes correspondant aux contextes de l'analyse (démographie, marchés financiers, etc.) afin de générer des simulations et scénarios appropriés.
- Créer et analyser des tableaux croisés dynamiques pour tous types de données, en utilisant les fonctions de synthèse et les options d'actualisation, afin d'optimiser l'aide à la décision.



CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Évaluation du niveau de départ
- Identification des objectifs de la formation
- Élaboration d'un programme de formation personnalisé.

PENDANT LA FORMATION

ENVIRONNEMENT / MÉTHODES

- Connaître de manière exhaustive tous les onglets
- Ouvrir, créer, gérer et exécuter une macro
- Gérer toutes les formes d'extensions de fichier
- Importer des données externes (fichiers, web, etc.)
- Afficher les connexions aux données externes
- Exporter et partager des données

- Actualiser des données externes (power query)
- Gérer les liens
- Initiation à power query

CALCULS (FORMULES, FONCTIONS)

- Utiliser les fonctions d'Informations : ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE
- Utiliser les fonctions de dates avancées : NB.JOURS.OUVRES(), SERIE.JOUR.OUVRE(), DATEDIF()
- Utiliser les options avancées du Gestionnaire de noms
- Connaître d'une manière exhaustive l'outil de vérification des formules
- Évaluer une formule
- Utiliser la fenêtre Espion
- Maîtriser les options de calculs et les fonctions de calculs dans un tableau
- Utiliser les fonctions matricielles complexes : INDEX, EQUIV, DECALER
- Utiliser les fonctions financières : VPM(), NPM(), TAUX()
- Utiliser de façon experte la bibliothèque de fonctions

MISE EN FORME

- Gérer des séries : chronologiques, incrémentées, etc.
- Maîtriser de manière exhaustive le gestionnaire de nom
- Gérer parfaitement les liens hypertexte
- Insérer des contrôles de formulaires
- Insérer des contrôles ActiveX
- Connaître toutes les options du collage spécial
- Connaître de manière exhaustive les formats
- Gérer de manière experte les noms dans un tableur

GESTION DES DONNÉES

- Maîtriser la validation de données
- Utiliser le Gestionnaire de scénarios
- Analyser les données avec le solveur
- Gérer cellules variables et cibles, contraintes, résultats
- Maîtriser les totaux, sous-totaux et différents calculs
- Utiliser toutes les fonctions de synthèse
- Utiliser des segments et des barres de chronologie
- Actualiser les données
- Créer et gérer les graphiques croisés dynamiques
- Maîtriser de manière exhaustive les données et les types de graphiques
- Insérer et personnaliser un graphique Sparkline
- Réaliser des graphiques complexes, de type pyramide des âges, diagramme ombrothermique, graphique boursier ou graphique à bulles
- Concevoir un tableau d'hypothèses (Table de données)
- Utiliser et gérer l'ensemble des options d'un tableau croisé dynamique

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Formation individuelle ou collective (face à face).
- Notre intervenant dédié : Olivier - Formateur de bureautique depuis quatorze ans.
- Il alterne tout au long des sessions les exposés théoriques et les démonstrations.
- L'apprentissage s'effectue via des exercices et sur les documents professionnels du participant.

DURÉE

- 14 heures

SUIVI ET ÉVALUATION

Exercices et tests tout au long de la formation, validés par l'intervenant.

Attestation de formation remise au stagiaire.

Questionnaire d'évaluation à chaud.

Si cette formation est mise en œuvre dans le cadre du Compte Personnel de Formation, elle sera suivie d'un test certifiant Tosa auquel sera préparé le candidat.

CONTACT

Isabelle Jariod 06 86 83 69 64 - contact@if-formation.fr