

PowerPoint avancé Programme de formation

Intitulé : PowerPoint avancé - Maîtriser toutes les fonctionnalités du logiciel Powerpoint

Public : Tout public désireux utiliser efficacement PowerPoint et dynamiser la transmission de ses informations.

Prérequis : Utilisation régulière de PowerPoint.

Objectifs :

- Consolider vos compétences sur le logiciel Powerpoint.
- Exploiter les masques pour uniformiser et modifier rapidement et facilement les diapositives
- Utiliser des fonctionnalités avancées de PowerPoint.

Contenu

Avant la formation

- Évaluation du niveau de départ
- Identification des objectifs de la formation
- Élaboration d'un programme de formation personnalisé.

Pendant la formation

RAPPEL DES FONCTIONNALITES DE BASE

- Les différents modes d'affichage : diapositive, trieuse, diaporama.
- Visualiser en diaporama et imprimer la présentation.
- Les objets dessins et extérieurs à PowerPoint.
- Créer un organigramme, un logigramme, un schéma.
- Gérer les formes automatiques.

MASQUES ET MODELES

- La trieuse de diapositives
- La mise en page des diapositives
- Le masque des diapositives
- Le masque de titre
- Les jeux de couleurs
- Créer et appliquer un modèle
- Importer les diapos d'autres présentations



LE DIAPORAMA ET LES OUTILS DU CONFERENCIER

- Définir l'enchaînement des diapositives
- Effet de transition d'une diapositive à l'autre
- Effet d'animation sur les textes et les objets
- Exploiter les fonctionnalités du mode diaporama au cours de la réunion : naviguer entre les diapositives, inhiber l'écran....
- Trucs et astuces pour réussir son intervention
- L'impact d'une présentation efficace
- Les règles d'or à respecter
- Les pièges à éviter.

Moyens pédagogiques

- Formation individuelle ou collective (face à face ou en visioconférence via Teams)
- Notre intervenant : Olivier Pautrel - Professeur de bureautique depuis quatorze ans.
- Il alterne tout au long des sessions les exposés théoriques et les démonstrations.
- L'apprentissage s'effectue via des exercices et sur les documents professionnels du participant.

Durée

7 heures

Suivi et évaluation

- Exercices au fur et à mesure de la formation, validés par l'intervenant.
- Évaluation qualitative de fin de formation, analysée ensuite par l'équipe pédagogique.
- Attestation de formation remise au stagiaire.
- Si cette formation est mise en œuvre dans le cadre du Compte Personnel de Formation, elle sera suivie d'un test certifiant.

Contact

Isabelle Jariod Responsable formation

06 86 83 69 64 - isabelle.jariod@if-formation.fr